

القيادة بنزاهة

مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا



Autoliv

جدول المحتويات



مدونتنا

٠٣	بيان المدير التنفيذي
٠٤	دور مدونتنا
٠٥	دورك وتوقعات القيادة
٠٦	عبر عن رأيك
٠٧	مدونتنا وسلوكياتنا الرئيسية
٠٩	التحقق من النزاهة لدينا
١٠	إطار عمل الاستدامة لدينا

احترام الأفراد

١٢	حقوق الإنسان
١٣	السلامة في العمل
١٤	بيئة عمل قائمة على الاحترام والشمول
١٥	خصوصية البيانات

الجودة

١٧	جودة منتجاتنا وخدماتنا
----	------------------------

البيئة

١٩	الحد من تأثيرنا على البيئة
٢٠	

الأعمال العادلة والقانونية

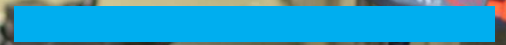
٢١	
٢٢	المنافسة العادلة
٢٣	مكافحة الفساد
٢٤	التجارة الدولية
٢٥	تضارب المصالح
٢٦	التداول باستخدام المعلومات الداخلية
٢٧	الموردون وشركاء الأعمال

حماية شركتنا

٢٨	أمن المعلومات والأمن السيبراني
٢٩	التواصل
٣٠	الملكية الفكرية
٣١	حماية أصول شركتنا
٣٢	النزاهة الاصطناعي المسؤول
٣٣	السجلات الدقيقة
٣٤	منع الاحتيال
٣٥	



مدونتنا



زملائنا الأعزاء،

تقدم مدونة قواعد السلوك لدينا - "القيادة بنزاهة" - إرشادات واضحة وعملية تساعدنا على العمل بنزاهة واتساق واحترام في جميع جوانب أعمالنا. فإلى جانب سلوكياتنا الأساسية، تُحدد المدونة كيفية ممارستنا لأعمالنا، وتعاوننا، وبناء الثقة — سواء داخل شركة أوتوليف أو مع شركائنا حول العالم. إن أساليب عملنا والتزامنا بهذه المعايير تشكل جزءًا لا يتجزأ من بناء فريقنا الواحد.

تم إعداد المدونة بمساهمات من مختلف أقسام أوتوليف، وهي تعكس التزامنا الجماعي بالتصرف بالشكل الصحيح. ولا تهدف المدونة إلى تغطية كل جميع المواقف، لكنها توفر أساسًا قويًا لاتخاذ القرارات وإجراء النقاشات داخل الفرق. كما تتيح لكل واحد منا القدرة على التعبير عن الرأي — لطرح الأسئلة ومشاركة الأفكار وإثارة المخاوف—حتى نتمكن من التحسن باستمرار ودعم بعضنا بعضًا.

والأهم أيضًا أن المدونة تعزز ثقافة الشمول. فعندما نشعر بالأمان والاحترام وأن صوتنا مسموع—على مستوى الفرق

والوظائف والمناطق الجغرافية—نقدم أفضل أداء لدينا. ومن خلال تبني وجهات نظر متنوعة، نعزيز قدرتنا على الابتكار، وحل التحديات، والنمو معًا.

لنجعل المدونة جزءًا من تفكيرنا اليومي. استخدموها كدليل عند التخطيط، أو اتخاذ القرارات، أو التعامل مع المواقف الصعبة. إنها أكثر من مجرد وثيقة—ففي عالم متغير ومعقد، تمثل **مدونتنا مرجعًا ثابتًا**.

فهي تربطنا كفريق واحد في أوتوليف، نعمل باتساق، وشفافية، ووضوح؛ مما يدفعنا نحو النجاح في كل ما نقوم به، ويساعدنا على إنقاذ المزيد من الأرواح.

هذه هي مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا. اعرفوها. التزموا بها. قودوا على أساسها.

ميكايل برات
الرئيس والمدير التنفيذي



دور مدونتنا

نحن نرى في شركة أوتوليف، أن مدونتنا هي دليل أساسي لمعرفة كيفية ممارسة الأنشطة التجارية.

- ← فهي تضع المعايير لجميع من لهم دور في أعمالنا؛ بما في ذلك جميع الموظفين والقادة ومجلس إدارتنا
 - ← كما أنها تُمكننا من التعبير عن رأينا عندما نشك بوجود خطب ما، وعندما يكون لدينا أفكار للتطوير
 - ← إنها تمنحنا نظامًا للمساعدة على توجيهنا في عملية صناعة القرار
 - ← كما توضح لنا أين نتوجه للحصول على مساعدة عندما تساورنا الأسئلة أو الشكوك
- إذا كانت القوانين المحلية أكثر صرامة من مدونتنا، فعلى الالتزام بها. أما إذا كانت مدونتنا أكثر صرامة، نلتزم بالمدونة.

هذه هي مدونتنا.
اعرفوها.
التزموا بها.
قودوا على أساسها.

دورك وتوقعات القيادة

دورك:

← **خذ وقتك:** مدونتنا هي دليل أساسي لطريقة عملنا بشركة أو توليف، وعليه، يرجى منكم أخذ الوقت اللازم لقراءتها بعناية، مع التصرف بحرية لطرح أي أسئلة قد تطرأ لكم. لن تحتوي المدونة على إجابة مباشرة لكل موقف محتمل قد يقابلك، ولكن يجب أن تكون المرجع الأول لك عندما تواجه أنت أو فريقك موقفًا يتطلب اتخاذ قرار صعب أو موقفًا صعبًا. وإذا احتجتم إلى توجيه—فلا تترددوا في طلبه.

← **العمل معًا:** توتي مدونتنا ثمارها بشكل أفضل عندما نستخدمها لتحفيز المناقشة فيما بيننا، وتوجيهها نحو كيفية التعامل مع مشكلة ما أو اتخاذ قرار صعب؛ ففي المجالات الرئيسية، تقدم لنا تعليمات واضحة للغاية عن الأشياء التي يجب ألا نقدم عليها أبدًا، وفي مواقف أخرى، توجهكم إلى الأقسام والخبراء الذين يمكنهم تقديم العون والمساعدة. والأهم من ذلك هو أنها تضمن ألا تُترك أبدًا منعزلًا، ويُطلب منك اتخاذ قرار صعب بمفردك.

← **فهم العواقب:** عندما نقول إن مدونتنا مهمة، فإننا نعني ذلك. لذلك، ينبغي أن نتوقع جميعًا وجود عواقب في حال عدم الالتزام بالإرشادات والتوجيهات التي تتضمنها المدونة. ويُعد انتهاك المدونة أمرًا خطيرًا وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

توقعات القيادة:

علاوة على الامتثال لجميع الالتزامات المنصوص عليها في المدونة، فإنه يفترض على القادة في شركة أو توليف أن:

← يكونون قدوة حسنة

← يستعينون بالمدونة في مناقشات فرق العمل بشكل منتظم أو عند مواجهة مشاكل أو مواقف مُحيرة

← ينشؤون بيئة يشعر فيها الزملاء بالأمان لطرح سؤال أو استفسار أو فكرة بخصوص أي موضوع، وخاصةً فيما يتعلق بأي جانب من جوانب المدونة

كيف نعبر عن آرائنا في أتوليف؟

في أتوليف، لا تقتصر بيئة العمل الآمنة على سلامتنا وصحتنا الجسدية فحسب، بل تشمل أيضًا رفاها النفسي وشعورنا بالأمان للتعبير عن رأينا.

نحن في أتوليف لدينا تعريف واسع النطاق لمعنى التعبير عن الرأي؛ فهو يشمل جميع المناقشات التي تهدف إلى دعم التغيير الإيجابي أو التحسين. وعليه، فإن التعبير عن الرأي يشمل طرح المشكلات، وكذلك يشمل أيضًا طرح سؤال، أو مشاركة معلومة، أو تشجيع الإدماج، أو اقتراح طريقة جديدة للقيام بالأشياء. فهذه كلها أمثلة للتعبير عن الرأي.

Speak
up.





... وكلنا آذان
صاغية

يتم استلام أي بلاغ بخط المساعدة الخاص بشركة أوتوليف، سواء عبر الهاتف أو الإنترنت، عن طريق مقدم خدمة من الغير؛ وترسل المعلومات المقدمة إلى فريق النزاهة والامتثال بالشركة بشكل سري، ويمكن -إذا رغبت- تقديمها بشكل مجهول (متى كان ذلك ممكنًا). نضمن لك أن تعليقاتك سينظر فيها فريق التحقيق في الامتثال، وستراجع مخاوفك، ويُحقق فيها بشكل سليم إذا لزم الأمر. ستخضع جميع البلاغات التي تتسم بالمصادقية المتعلقة "بمشاكل الامتثال" لتحقيق يلتزم بـ مبادئ التحقيق في الامتثال لشركة أوتوليف

إذا كنت لا تشعر بالراحة للتعبير عن رأيك بشكل شخصي، فتذكّر أن خط المساعدة الخاص بشركة أوتوليف متاح دائمًا على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع للإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالامتثال بسرية تامة.

إذا بلغت عن مشكلة أو عبرت عن رأيك ببنية حسنة بخصوص أي مخالفات محتملة، فلن تواجه أي عواقب سلبية تضر بمستقبلك في شركة أوتوليف.

AS317 – معيار التعبير عن الرأي

جهات الاتصال بالشؤون القانونية والموارد البشرية وفريق الامتثال

عبر عن رأيك:

autoliv.com/speak_up



خط المساعدة:

helpline.autoliv.com



مدونتنا وسلوكياتنا الرئيسية

نسعى في شركة أوتوليف للاستفادة من قدرات جميع الزملاء من خلال جمعهم معًا في فرق ومجموعات ووظائف عالية الأداء. وتساعدنا سلوكياتنا الرئيسية على العمل انطلاقًا من نقطة بداية مشتركة؛ مما يحسن التواصل، ويحافظ على النزاهة في صميم كل ما نقوم به.

يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول
سلوكياتنا الرئيسية هنا:

[صفحة LifeNet للسلوكيات الرئيسية](#)

تمكين مدونتنا

تحمل المسؤولية

تبدأ من عددي



- نبادر بالإبلاغ عند اكتشاف مشكلة
- نتعامل بعضنا مع بعض بإنصاف واحترام
- نظهر التوافق بين الكلمات والأفعال
- نتصرف بأمانة ووفقًا للقواعد

إضافة قيمة

أحرص على تقديم قيمة لعملائي.



- نهتم بالنتيجة النهائية
- نضع في اعتبارنا السلسلة الكاملة من البداية إلى النهاية

التعاون

أظهر التعاون من خلال البحث
عن الدعم وتقديمه



- نسأل عمّن يمكنه المساعدة، ومن يمكنني تقديم المساعدة له
- نتشارك الأخبار الجيدة والسيدة بالعمل
- نطلب ونقدم التعقيبات بشكل منتظم

تسهيل الأمر

أركز على الأمر وأبسّطه



- نوضح التوقعات
- نشارك الهدف والسياق
- نفكر مسبقًا لمنع حدوث مشاكل

كن فضوليًا

أستكشف طرقًا أفضل لفعل
الأشياء



- نطرح أسئلة لفهم الآخرين
- نقضي على السبب الجذري الحقيقي من خلال حل المشاكل بصراحة
- نسعى لأفضل الممارسات والطرق المبتكرة للتطور

التحقق من النزاهة لدينا

دائمًا ما تشكل أوجه التضارب والمعضلات والقرارات الصعبة تحديات شائعة في كل شركة أو عمل تجاري؛ والأمر الفاصل هنا هو هل نعترف بها ونتوقف مؤقتًا لاتخاذ أفضل خيار يمكننا تجاهها، أم نأمل ببساطة أن تختفي هذه المشاكل إذا تجاهلناها (...وهو ما لن يحدث أبدًا!).

إذا كنت تواجه تضاربًا أو معضلة أو قرارًا صعبًا، فتوقف قليلاً واعمل وفقًا لإجراء التحقق من النزاهة لدينا. للمساعدة في تطوير واختبار الخيارات المتاحة لديك؛ تساعدك الأسئلة على استكشاف خياراتك واختبارها، ويفضل أن يتم ذلك بالتعاون مع مديرك أو مع زملاء آخرين. ورغم عدم وجود ضمان لاتخاذ قرار مثالي، فإن ذلك سيساعدك على تجنب الأحكام المتسارعة، أو اتخاذ قرارات قد تندم عليها لاحقًا.

أثناء استطلاعك للأسئلة، تحلّ بعقلية متفتحة فيما يتعلق بالضغط أو التحيزات التي يمكن أن تؤثر على حكمك أو حكم من حولك. لا يمكن لأي شخص أن يكون محايدًا تمامًا، ولكن يمكننا جميعًا اتخاذ قرارات أفضل من خلال إدراك ما يؤثر على طريقة تفكيرنا وتصرفنا.



إذا أجبت عن أي من الأسئلة بـ "لا"، أو "لست متأكدًا"؛ فتوقف للحظة، وابحث عن دليل.

مدونتنا / احترام الأفراد / الجودة / البيئة / الأعمال العادلة والقانونية / حماية شركتنا

تُعد الاستدامة جزءًا لا يتجزأ من جميع أعمالنا، ومحركًا أساسيًا لتمييزنا في السوق وخلق قيمة لأصحاب المصلحة؛ مما يضمن استمرار ازدهار أعمالنا ومساهماتها في التنمية المستدامة على المدى الطويل. ولتحقيق ذلك، نحتاج إلى دراسة آثار أعمالنا - الاقتصادية والاجتماعية

والبيئية - بشكل منهجي في عمليات اتخاذ القرارات والعمليات التشغيلية. يركّز إطار عمل الاستدامة لدينا على المجالات الرئيسية التي يمكننا فيها تحقيق إسهام إيجابي، مع وجود مخاطر وأثار يتعين إدارتها أيضًا. وكجزء لا يتجزأ من هذا الإطار، تدعم مدونتنا الطريقة التي ندير بها أعمالنا بصورة مستدامة ونفي بها بالزاماتنا، بصفتنا من الموقعين على [الميثاق العالمي للأمم المتحدة](#)

إطار عمل الاستدامة لدينا

الاستدامة جزء لا يتجزأ من جميع أعمالنا

بيئة عمل آمنة وشاملة

التزامنا:

نوفر بيئة عمل آمنة وصحية وشاملة للجميع، مع احترام حقوق العمال، والعمل باستمرار على تحسين تجربة الموظفين.

طموحاتنا طويلة المدى:

- تحقيق أدنى معدل للحوادث المسجلة بين موردي السيارات
- تصنيف تجربة الموظفين ضمن أعلى ربع في قطاع السيارات
- إحداث أثر اجتماعي إيجابي عبر سلسلة التوريد لدينا من خلال المشاركة الفاعلة، وإجراء العناية الواجبة القائمة على المخاطر.

نزاهة الأعمال

التزامنا:

نُدير أعمالنا بمسؤولية من خلال حوكمة مؤسسية قوية، ومن خلال تعزيز ثقافة القيادة القائمة على النزاهة والتعبير عن الرأي.

طموحاتنا طويلة المدى:

- ترسيخ ثقافة القيادة بنزاهة والتعبير عن الرأي بشكل كامل في مؤسستنا
- إطار امتثال راسخ في استراتيجية أوتوليف، يسهم في تشكيل أفضل الممارسات في القطاع

إنقاذ مزيد من الأرواح

التزامنا:

نعمل على جعل التنقل أكثر أمانًا للجميع عبر مواصلة الريادة في مجالات البحث والابتكار والتكنولوجيا، مع تركيز مستمر على الجودة.

طموحنا طويل المدى:

- إنقاذ ١٠٠٠٠٠ شخص سنويًا

المناخ والاقتصاد الدائري

التزامنا:

ندعم التحول الأخضر في القطاع، ونسعى لتقليل أثرنا البيئي إلى أدنى حد ممكن، مع التركيز على خفض انبعاثات غازات الاحتباس الحراري، وكفاءة استخدام الموارد، والاقتصاد الدائري.

طموحاتنا طويلة المدى:

- تحقيق الحياد الكربوني في عملياتنا بحلول عام ٢٠٣٠
- الوصول إلى صافي انبعاثات صفرية في جميع مراحل سلسلة التوريد بحلول عام ٢٠٤٠

بناء سلسلة قيمة مستدامة

تشمل الاستدامة جميع مراحل سلسلة القيمة لدينا. ومن خلال إجراءات العناية الواجبة القائمة على المخاطر فيما يتعلق بحقوق الإنسان والبيئة، والتعاون الوثيق مع الموردين والشركاء، نخلق قيمة مشتركة، ونحذ من الآثار الاجتماعية والبيئية السلبية.

اقرأ المزيد حول كيفية دمج إطار عمل الاستدامة لدينا، إلى جانب أهدافنا وأدائنا: [موقعنا الإلكتروني](#) | [تقرير الاستدامة](#)

احترام الأفراد

حقوق الإنسان

لماذا؟

يتعين علينا مباشرة عملياتنا التجارية بالطرق التي تحترم حقوق الإنسان للجميع.



التزاماتنا:

- نحن لا نتساهل في هذا الأمر، ونظل نقتظين دائما لنضمن أن تكون تعاملاتنا التجارية (بما في ذلك سلسلة التوريد خاصتنا) لا تدعم أي شكل من أشكال انتهاك حقوق الإنسان.
- لا نتسامح مطلقًا مع أي شكل من أشكال عمالة الأطفال أو العمل القسري أو الاتجار بالبشر، أو أي ممارسات أخرى من ممارسات العبودية الحديثة في عملياتنا أو في سلسلة التوريد لدينا.
- نحن نسعى لتوفير أجور وساعات عمل ومزايا عادلة، بالإضافة إلى توفير شروط العمل الأخرى بما يتوافق مع معايير العمل الدولية والقوانين السارية وقواعد حقوق العمال.
- نحن ندعم الحق في العمل في بيئة آمنة وآمنة، تتسم بتكافؤ الفرص، وخالية من أي شكل من أشكال التمييز، أو التحرش، أو المضايقة، أو الانتقام.
- نحن نحترم الحق في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية، ونشجع الحوار المفتوح والشفاف مع جميع الزملاء، وعند الاقتضاء، مع ممثلي مجموعات العمل المنظمة.
- نقوم بإجراء العناية الواجبة المناسبة في مجال حقوق الإنسان لعملياتنا الخاصة، ولشركائنا التجاريين، وللموردين.

دوركم:

- التأكد من أن جميع الزملاء وأي شخص نعمل معه يؤدي وظيفته بحرية ووفقًا للشروط المتفق عليها.
- الحرص على أن يحترم سلوكك حقوق وكرامة جميع الزملاء وكل من نعمل معهم، ولا تشارك أبدًا في أي شكل من أشكال الإساءة أو تتسامح معه.
- دعم عمليات العناية الواجبة في مجال حقوق الإنسان ضمن عملياتنا الخاصة، وكذلك عند تقييم الشركاء التجاريين والموردين الجدد والحاليين.

- بادر بالتحدث والإبلاغ فورًا في حالة الشك بوجود انتهاك لحقوق الإنسان لأي شخص له علاقة بعملنا، سواء كان الانتهاك المشتبه به مرتبطًا بعملياتنا، أو يحدث أثناء أنشطة عمل أخرى، مثل رحلات العمل أو الفعاليات الاجتماعية المرتبطة بالعمل.

تذكروا دائمًا:



لا تزال انتهاكات حقوق الإنسان تحدث في معظم دول العالم. لذا، يجب علينا توخي الحذر، وعدم افتراض أن هذه المشكلات لن تظهر أبدًا في تعاملات شركة أو توظيف تجارية.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه. تذكر أنك محمي من أي إجراءات انتقامية، وسيتم التحقيق بعناية في كل بلاغ يتم تقديمه، مع اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة عند الحاجة.

بيان سياسة حقوق الإنسان لشركة أو توظيف

بيانات أو توظيف بشأن العمل القسري

السلامة في العمل

لماذا؟

تنطبق رؤية أوتوليف المتمثلة في إنقاذ مزيد من الأرواح على أماكن عملنا بقدر ما تنطبق على منتجاتنا. وتلتزم شركة أوتوليف بتوفير بيئة عمل آمنة لموظفيها ومتعاقديها. ننتقل من مبدأ أن الإصابات والأمراض المرتبطة بالعمل يمكن الوقاية منها، ونسعى إلى إدارة أعمالنا بما يجنب التسبب في إصابة أو اعتلال صحي للموظفين أو المتعاقدين أو غيرهم من الأطراف المعنية.



التزاماتنا:

- نلتزم بالالتزامات السارية في مجال الصحة والسلامة المهنية.
- نعمل باستمرار على تحسين نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية لدينا، وتعزيز نضج ثقافة الصحة والسلامة في شركة أوتوليف.
- نحدد المخاطر في مكان العمل ونقيّم المخاطر المرتبطة بها. من خلال تطبيق تسلسل تدابير التحكم في الصحة والسلامة، نسعى إلى إزالة المخاطر حيثما أمكن، وإدارة أي مخاطر كبيرة لمنع وقوع الإصابات أو تدهور الصحة. ستتم مراجعة تقييمات المخاطر كلما طرأت تغييرات على الظروف.
- نعزيز التحسين المستمر في أداء الصحة والسلامة، ونحدد أهدافاً وغايات واضحة، ونوفر إطاراً مناسباً لمراجعة الأهداف وأداء الصحة والسلامة المهنية في ضوء تلك الأهداف.
- نوفر التعليمات والتدريب والإشراف لتمكين الموظفين وغيرهم في مواقعنا من تجنب المخاطر، والمساهمة بشكل إيجابي في حماية صحتهم وسلامتهم وصحة وسلامة الآخرين في العمل.
- نتشاور مع الموظفين والأطراف المعنية الأخرى، ونشركهم في التحسين المستمر للصحة والسلامة المهنية في شركة أوتوليف.
- تتحمل قيادة أوتوليف مسؤولية المساءلة عن الصحة والسلامة المهنية. ويتحمل المديرون المسؤولية الأساسية لضمان الامتثال لمعايير الصحة والسلامة المهنية لشركة أوتوليف.

دوركم:

- يتحمل كل موظف - على جميع مستويات المؤسسة - مسؤولية صحته وسلامته الشخصية، وصحة الآخرين وسلامتهم،
- من خلال الالتزام بمعاييرنا واحترامها،
- تحديد الظروف والسلوكيات غير الآمنة والمساعدة في التخلص منها.
- المشاركة في جميع تدريبات السلامة المطلوبة، والتحدث مع مديريكم في حالة الحاجة إلى إرشاد إضافي.

- لا تقم إلا بالمهام التي تدربت عليها والتي تتمتع فيها بالقدرة والكفاءة الكافيتين.
- تأكد من اتباع قواعد السلامة الخاصة بالمهمة، واستخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة.
- تجنب إساءة استخدام أو التدخل بأي شيء تم توفيره لصالح الصحة أو السلامة أو الرفاهية.
- التعبير عن الرأي استباقياً، بأي أفكار للمساعدة في زيادة تعزيز الصحة والسلامة.

تذكروا دائماً:



تقع على عاتقك مسؤولية الحفاظ على سلامتك وسلامة الآخرين، كما تقع عليهم مسؤولية الحفاظ على سلامتك.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبداً في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [بيان سياسة الصحة والسلامة لشركة أوتوليف](#)
- [نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية AS271](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- [صفحة معايير الصحة والسلامة](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- [نشرات بيانات سلامة المواد \(MSDS/SDS\) متاحة بسهولة](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- [مركز أوتوليف التعليمي](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

بيئة عمل قائمة على الاحترام والشمول

لماذا؟

تُعد قوة أساليب عملنا من أهم أصولنا وأكثرها قيمة، وهي تؤثر في كل ما نقوم به. ويشكّل الاحترام الذي نظهره بعضنا لبعض يوميًا جوهر ذلك.



التزاماتنا:

- تقوم ثقافة مكان العمل لدينا على الكرامة والاحترام والسلامة والأمان. ونحن ملتزمون بالحفاظ على بيئة عمل خالية من التحرش أو المضايقة أو أي شكل من أشكال الترهيب الجسدي أو النفسي.
- نُدرِك أن الاحترام والشمولية عنصران أساسيان لخلق ثقافة تمكّن الجميع من أن يكونوا على طبيعتهم في العمل، وأن يؤديوا عملهم ويشعروا بالتقدير والاحترام.
- يجب على القادة أن يكونوا قدوة في السلوك القائم على الاحترام، وأن يعززوا السلامة النفسية والشمولية داخل فرقهم ووظائفهم.
- نعمل على ترقية ومكافأة الزملاء على أساس الجدارة، وفقًا لمعايير موضوعية وشفافة.
- نوفر فرصًا تدريبية متكافئة لجميع الزملاء.
- لا نتسامح مطلقًا مع أي شكل من أشكال التمييز أو المضايقة، ونتعامل مع هذه الحالات بأقصى درجات الجدية.
- نُقرّ بأنه لا يمكن اعتبار الاحترام والإدماج في مكان العمل أمرًا مسلمًا به، بل إنهما يتطلبان الجهد والمناقشة والتأمل باستمرار.

دوركم:

- المساهمة في إيجاد بيئة عمل إيجابية قائمة على الاحترام والشمولية من خلال معاملة الزملاء بلباقة واحترام.
- إضافة قيمة من خلال تخصيص الوقت لبناء علاقات مهنية جيدة، والاستماع إلى الآراء المختلفة بعقل منفتح.
- التواصل بوضوح وبأسلوب لطيف، مع مراعاة تأثير كلماتك أو أفعالك على الآخرين.
- التحكم في الضغوط وإدراك تأثيرها على سلوكك — فالضغط لا يبرر عدم الاحترام.

- بادر بالتحدث والإبلاغ إذا لاحظت أو تعرضت لأي شكل من أشكال المضايقة أو التمييز.
- تحلّ بالفضول لمعرفة ما يدعم بيئة شاملة، وتعرّف على العوائق، وبادر باقتراح تحسينات كلما ظهرت فرص لتعزيز الشمول.

تذكروا دائمًا:



عبر عن رأيك إذا لاحظت حدوث تنمر، أو تمييز، أو مضايقة، أو سلوك غير لائق، فلا تكثف بالمشاهدة في صمت.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

AS315 – بيئة عمل قائمة على الاحترام والشمول

(للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

خصوصية البيانات

لماذا؟

في عالم اليوم القائم على البيانات، لم تعد الخصوصية مجرد مسألة امتثال، بل أصبحت عنصرًا أساسيًا لكسب الثقة، والحفاظ على سمعة العلامة التجارية، وتحقيق نمو مستدام على المدى الطويل. ونقرّ بأن الخصوصية حق أساسي من حقوق الإنسان، وندير البيانات الشخصية بمسؤولية وبنزاهة وشفافية تجاه جميع الأفراد الذين نحفظ بياناتهم.



التزاماتنا:

- نحترم الخصوصية باعتبارها حقًا أساسيًا من حقوق الإنسان، ونتعامل مع البيانات الشخصية بعناية ونزاهة وعدالة في كل ما نقوم به.
- نلتزم بالشفافية والمساءلة فيما يتعلق بكيفية جمع البيانات الشخصية واستخدامها ومشاركتها.
- نحمي البيانات الشخصية من خلال تطبيق تدابير أمنية مناسبة، وقصر استخدامها على الأغراض التجارية المشروعة.
- ندير الخصوصية بما يتماشى مع مبادئ الخصوصية والقوانين واللوائح وأفضل الممارسات المعمول بها عمومًا، بغض النظر عن موقعنا الجغرافي.

دوركم:

- التعامل مع البيانات الشخصية بمسؤولية، والحرص دائمًا على التعامل مع أي معلومات يمكن أن تكشف هوية شخص ما - بشكل مباشر أو غير مباشر - بعناية وسرية تامة.
- الالتزام بسياسة خصوصية البيانات الخاصة بشركة أوتوليف والمعايير ذات الصلة كلما تضمن عملك بيانات شخصية.
- التواصل مبكرًا مع فريق خصوصية البيانات لتقييم المخاطر وتطبيق الضوابط الموصى بها إذا كانت مشاريعك تتضمن بيانات شخصية.
- الإبلاغ فورًا في حال ملاحظة أو الاشتباه في أي حادثة تتعلق بالخصوصية أو خرق للبيانات يشمل معلومات شخصية.

تذكروا دائمًا:



نحن نعمل بشكل مستمر على حماية خصوصية الجميع والالتزام بالامتثال. ويلعب كل منا دورًا أساسيًا — تعامل مع البيانات الشخصية بعناية، وساهم في تعزيز التزامنا المشترك بالخصوصية.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS263 – سياسة خصوصية البيانات](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- [صفحة LifeNet لخصوصية البيانات](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

الجودة

جودة منتجاتنا وخدماتنا

لماذا؟

الهدف الرئيسي لأوتوليف هو إنقاذ أرواح البشر. لا تحصل منتجاتنا أبدًا على فرصة ثانية. لذلك لا نخاطر أبداً بالجودة. ولهذا السبب أنشأنا Q5 — الجودة بأسلوب أوتوليف.



التزاماتنا:

- من خلال اتباع سلوكياتنا الرئيسية كأسلوب عام لممارسة الأعمال، فإننا نشكل بذلك قدوة حسنة، ونساهم في رحلتنا لتوفير الأبعاد الخمسة للجودة ((Q5)، خالية من العيوب، وتقديم أفضل قيمة لجميع العملاء.
- رحلتنا لتوفير الأبعاد الخمسة للجودة الخالية من العيوب، تشمل منتجاتنا التي تم تسليمها، مع القضاء على الأخطاء الموجودة بجميع المجالات غير التصنيعية.
- هدفنا هو أن يكون أداء جميع الوظائف في شركة أوتوليف من حيث التفكير والتخطيط والتنفيذ- معتمداً على عقلية الخلو من العيوب، سواء كان العمل يخص المنتجات أو الخدمات.
- نلتزم بكافة المعايير الحكومية والصناعية التي تنطبق على منتجاتنا أو خدماتنا.
- نصغي بعقل منفتح إلى جميع الأفكار الهادفة إلى التحسين، وإلى أي مخاوف تتعلق بالجودة.

دوركم:

- يبدأ الأمر بك. كن قدوةً حسنةً، وساهم في مسيرتنا نحو تحقيق الجودة الخالية من العيوب.
- تعرّف على جميع معايير أوتوليف وضوابط الجودة ذات الصلة بالعمل، والبقاء على اطلاع دائم بها.
- طلب المساعدة من المدير الخاص بك إذا كنت بحاجة إلى تدريب أو توجيه إضافي.
- التعبير عن الرأي في حالة وجود أي مخاوف تتعلق بالجودة أو أفكاراً للتحسينات.
- تحمّل المسؤولية. وإدراك أن الوفاء بالتزاماتنا المتعلقة بالجودة يتطلب اهتماماً مستمرًا.

Q5 – الجودة بأسلوب أوتوليف



تذكروا دائماً:



لا تفترض أبداً أن هناك شخصاً آخر سيتعامل مع مشاكل الجودة. في حال وجود سؤال أو استفسار، يجب التوقّف وطلب المشورة.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبداً في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- مكتبة سياسات الجودة لشركة أوتوليف (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- صفحة LifeNet الخاصة بالجودة (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- Q5 - الجودة بأسلوب أوتوليف (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

البيئة

ACS Autoliv China، شنهياي

الحد من تأثيرنا على البيئة

لماذا؟

لقد أخذنا على عاتقنا واجبًا تجاه أنفسنا وعائلاتنا ومجتمعنا والأجيال القادمة بأن نسعى باستمرار لتقليل تأثيرنا على البيئة.



الالتزاماتنا:

- نأخذ معاييرنا البيئية على محمل الجد، سواء داخل الشركة أو في تعاملاتنا الخارجية مع موردينا.
- نضع أهدافًا طموحة للمناخ تتماشى مع الأسس العلمية السليمة والاتفاقيات الدولية، وتتخذ مجموعة واسعة من الإجراءات لتحقيقها.
- ندرك أن هناك دائمًا فرصًا للتحسين المستمر في جميع الجوانب الرئيسية لتأثيرنا البيئي؛ بما في ذلك المناخ، والموارد الطبيعية، والطاقة، والنفايات، والمياه، ومنع التلوث.
- نطبق المبادئ الأساسية للاقتصاد الدائري والتصميم المستدام للحد من الأثر البيئية طوال دورة الحياة عبر سلسلة التوريد وعملياتنا الخاصة.
- على جميع مستويات المؤسسة، نعزز نهجًا يسعى إلى فهم الأثر البيئي وتقليله في كل ما نقوم به.
- نقيس تأثيرنا البيئي، ونفصح عنه في تقارير سنوية.

دوركم:

- الإلمام بالمعايير البيئية التي تنطبق على عملكم واتباعها.
- المساعدة في ضمان توافق جميع شركاء العمل الذين تتعامل معهم مع التزاماتنا البيئية (يرجى الرجوع إلى الفصل الخاص بالموردين وشركاء العمل).
- تقليل استخدام المواد والطاقة والمياه في أنشطتك التجارية داخل شركة أو توليف أو نيابة عنها.
- تطبيق تصميمات آمنة ومستدامة، وتطبيق مبدأ التقليل وإعادة الاستخدام والتدوير قدر الإمكان.
- تحلّل المسؤولية، والمبادرة بالتحدث عند رؤية فرص للحد بشكل أكبر من تأثيرنا البيئي.

تذكروا دائمًا:



التعاون مع الزملاء واتخاذ خطوات - كبيرة كانت أم صغيرة - لإرساء عادات جديدة تقلل من تأثيرنا البيئي.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

• سياسة ALV البيئية

• AS030 - معيار نظام الإدارة البيئية (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

• متطلبات التوريد المستدام لشركة ALV - موردي DM

• (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

• صفحة LifeNet الخاصة بالاستدامة (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

• المناخ والاقتصاد الدائري

الأعمال العادلة والقانونية

المنافسة العادلة

لماذا؟

نحقق النجاح بشكل أفضل في الأسواق العادلة والمنفتحة. ففي مختلف أنحاء العالم، يجري تعزيز قوانين المنافسة وتطبيقها بصرامة أكبر. وقد يؤدي انتهاك هذه القواعد إلى عواقب وخيمة على شركتنا وموظفينا.



التزاماتنا:

- نؤمن بوجود الأسواق العادلة والمفتوحة، ونلتزم بجميع قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار المطبقة على أعمالنا.
- سنتواصل بصدق وشفافية بشأن المنتجات والخدمات؛ وسنجمع معلومات السوق من مصادر مشروعة فقط.
- نحدد أسعارنا بشكل مستقل في ضوء التكاليف وظروف السوق والتنافسية.
- لا نسعى أبدًا للتنسيق مع المنافسين أو الموردين أو العملاء أو الموزعين بطرق يمكن أن تحد بشكل غير عادل من المنافسة في السوق. يتضمن ذلك ترتيبات الأسعار، وتوزيعات العملاء أو الأسواق، أو تقييد عمليات التوريد.

دوركم:

- عدم مشاركة المعلومات الحساسة تجاريًا أبدًا مع المنافسين؛ بما في ذلك الأسعار، والإستراتيجيات، والعهادات، والشروط التعاقدية، وبيانات الأجور، وإستراتيجيات الخصم.
- تجنب أي مناقشات مع المنافسين قد يُفسَّر أنها مناهضة للمنافسة، سواء في بيئات العمل أو في التفاعلات الاجتماعية غير الرسمية.
- طلب مشورة قانونية مسبقًا قبل الدخول في أي ترتيبات قد تثير مخاوف تتعلق بالمنافسة، مثل العطاءات المشتركة، أو المقارنات المعيارية، أو التعاملات الحصرية، أو التعاون في مجال الاستدامة.
- طلب المشورة دائمًا من فريق الشؤون القانونية متى كان لديكم أي أسئلة أو مخاوف تخص المنافسة العادلة؛ أو قبل الانخراط في أي مما يلي: حزم المنتجات، والترتيبات الحصرية، ورفض التوريد، وعقد الاتفاقيات مع أحد المنافسين.

تذكروا دائمًا:



يمكن أن تكون الاتفاقيات غير القانونية المناهضة للمنافسة مكتوبة أو شفوية، أو قد يُفهم وجودها ضمنيًا من خلال التزام الصمت عندما يتفق الآخرون على مسار عمل معين. وحتى التعاون بحسن نية قد يتجاوز الحدود. وإذا ساورك الشك، فتوقف واستشر الفريق القانوني. في حالة وجود شك، يجب التوقف وطلب المشورة من الفريق القانوني.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS312 – سياسة المنافسة العادلة](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [صفحة LifeNet الخاصة بمكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

مكافحة الفساد

لماذا؟

الرشوة والفساد من شأنهما الإضرار بالمجتمع وإضعاف الثقة. كما يُعد كل من الرشوة والفساد تصرفاً غير مسؤول وخطأً وغير منطقي من الناحية المهنية!



التزاماتنا:

- نُعرّف الفساد بأنه إساءة استخدام السلطة المخوّلة لتحقيق مكاسب شخصية.
- نُعرّف الرشوة بأنها عرض، أو وعد، أو إعطاء، أو قبول، أو التماس، أي منفعة، أو أي شيء آخر ذو قيمة كحافز للقيام بفعل ما.
- نعمل بشكل استباقي على منع أي ممارسات تجارية فاسدة.
- لا نتسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد في تعاملاتنا التجارية، ونتوقع تطبيق نفس المعايير من شركائنا في العمل.
- نجري العناية الواجبة للنزاهة القائمة على تقييم المخاطر تجاه الأطراف الثالثة دعماً لسياسة عدم التسامح.
- لا نتسامح مع الموردين أو العملاء أو شركاء الأعمال الآخرين الذين يقدمون رشوى تتعلق بأعمالنا، وسنتخذ الإجراءات اللازمة تجاههم في حالة اكتشاف مثل هذه الأنشطة.
- نُدرِك أن الهدايا والضيافة والرعابات والتبرعات قد تتطوي على مخاطر تتعلق بالرشوة، ولذلك نلتزم بمعاييرنا وإرشاداتنا لإدارتها.
- لا نسمح أبداً للضغوط التجارية بأن تقوّض نزاهتنا.

دوركم:

- لا تعرض، أو تعد، أو تقدّم، أو تقبل أي شيء ذي قيمة بهدف التأثير بشكل غير مشروع على قرار تجاري أو إجراء حكومي — فذلك يُعد رشوة في جميع أنحاء العالم.
- الالتزام بسياسة مكافحة الفساد الخاصة بنا، والإرشادات المتعلقة بالهدايا والضيافة والرعابات والتبرعات الصادرة عن أوتوليف.
- طلب المساعدة والمشورة من مديركم أو فريق الشؤون القانونية أو فريق الامتثال متى كانت لديكم أية أسئلة.
- توجّه الحذر الشديد عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين. وفي حالة الشك، توقف واستشر القسم القانوني أو فريق الامتثال.

- تتذكّر: إن العادات المحلية أو مقولة "هكذا تُدار الأعمال" ليست أبداً مبرراً للممارسات الفاسدة.
- الإبلاغ فوراً عن أي اشتباه في رشوة أو فساد إلى فريق الامتثال أو عبر خط المساعدة الخاص بشركة أوتوليف.

تذكروا دائماً:



الفساد من شأنه إضعاف المجتمع وهز الثقة في الشركات وفي قاداتها. يجب أن نركز دائماً وأبداً على التزامنا بسياسة عدم التسامح مطلقاً.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبداً في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS313 - معيار مكافحة الفساد](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- [صفحة LifeNet لمكافحة الفساد](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

التجارة الدولية

لماذا؟

تستخدم منتجاتنا وخدماتنا وبياناتنا في جميع أنحاء العالم. ومن أجل الاستمرار كشركة عالمية، يتعين علينا الامتثال لقوانين التصدير والاستيراد والضرائب والعقوبات الدولية.



التزاماتنا:

- نهدف إلى الامتثال لجميع قوانين التجارة التي تنطبق على أعمالنا في جميع أنحاء العالم؛ بما في ذلك ضوابط الصادرات، وقوانين الاستيراد والجمارك، وقوانين الضرائب الدولية والعقوبات التجارية.
- ندرك أن هذه القوانين يمكن أن تنطبق على المعلومات (بما في ذلك البرامج الحاسوبية والأكواد والمعلومات الفنية) وعلى الأصول المادية والمالية، ونحن نسعى لتطوير ضوابطنا وسياساتنا وتدريبنا الداخلي على ضوء هذا الأمر.
- نعلم أن هذا المجال من مجالات القوانين متغير باستمرار، ونسعى للحفاظ على تحديث ضوابطنا وأنظمتنا.

دوركم:

- التعرف على قوانين التجارة التي تؤثر على عملك في أو توليف. إذا كانت لديك أي أسئلة، فنناقشها مع مديرك أو أحد أعضاء الفريق القانوني أو فريق الامتثال.
- إدراك أن قوانين التجارة قد تكون تقنية ومفصلة. فلا تتردد في التوقف وطلب توجيه من خبراء عند الحاجة.
- معرفة أن قوانين التجارة التي تنظم ما يمكن نقله عبر الحدود، يمكن أن تشمل المعلومات والأصول الرقمية وكذلك المنتجات المادية. يمكن أن يشمل ذلك رسائل البريد الإلكتروني أو المكالمات الهاتفية أو مكالمات الفيديو؛ لذلك في حالة وجود شك، يجب التواصل مع أحد أعضاء فريق الشؤون القانونية أو فريق الامتثال لتوفير الإرشادات.
- معرفة هوية ومكان من نتعامل معهم، والتأكد مسبقاً من أنه يمكننا التجارة معهم بشكل شرعي، دون انتهاك أي قوانين تجارية، وخاصة ضوابط التصدير والتزامات العقوبات التجارية.

تذكروا دائماً:



تتغير قوانين التجارة الدولية بشكل منتظم. يجب التأكد من مواكبة أحدث المتطلبات المتعلقة بأنشطتك التجارية. في حالة وجود شك، يجب التوقف وطلب النصح والإرشاد من الخبراء.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبداً في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS304 – سياسة ضوابط التصدير](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [صفحة LifeNet الخاصة بالشؤون القانونية](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

تضارب المصالح

لماذا؟

إن السماح للمصالح الشخصية أو العلاقات بالتدخل في عملية اتخاذ القرار في شركة أو توليف من شأنه تهديد أعمالنا التجارية وتهديد سمعتك أيضًا.



التزاماتنا:

- نعتد على جميع الموظفين لاتخاذ قرارات عادلة تستند إلى معايير موضوعية وتصب في مصلحة شركة أو توليف.
- نسعى إلى تجنب تضارب المصالح في تعاملاتنا التجارية. وعندما يتعذر تجنبه، نتعامل معه بشكل استباقي وشفاف.
- نعمل على إدارة أي تضارب في المصالح قد ينشأ من خلال الإفصاح عنه وتجنبه أو باتخاذ تدابير لمعالجة الموقف، مثل إبعاد الشخص المعني عن القرارات ذات الصلة، عند الاقتضاء.

دورك:

- يتعين على جميع موظفي شركة أو توليف الإفصاح عن أي تضارب محتمل أو ظاهري بين عملهم ومصالحهم الشخصية. وقد يشمل ذلك:
 - توظيف الأصدقاء، أو أفراد العائلة، أو الإشراف عليهم
 - وجود مصلحة مالية في منافس، أو عميل، أو مورد
 - شغل وظائف خارجية أو مناصب في مجالس إدارة قد تؤثر على أدائك أو موضوعيتك
- تجنب أي تضارب مع دورك في أو توليف. في حال حدوث أي تضارب، يُرجى الإفصاح عنه فورًا لمديرك، أو قسم الموارد البشرية، أو مسؤول الامتثال.
- اتباع أي إجراءات تم وضعها لإدارة التضارب الذي تم الإفصاح عنه.
- تجنب أي مظهر من مظاهر التحيز أو المحاباة أو التأثير غير المبرر.

تذكروا دائمًا:



يمكن إدارة أوجه التضارب عند الكشف عنها مسبقًا. فعند إخفائها، فإن ذلك يعرض القرارات الجيدة والسمعة الشخصية للخطر. فالشفافية تحميك وتحمي أو توليف. ففكر مسبقًا، وأفصح مبكرًا، واطلب الدعم.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS316 - معيار تضارب المصالح](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [صفحة LifeNet الخاصة بتضارب المصالح](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

التداول باستخدام المعلومات الداخلية

لماذا؟

استخدام معلومات "داخلية" أو "سرية" تخص شركة أو توليف أو أحد شركائنا بالعمل لشراء أو بيع الأسهم يعد أمر غير أخلاقي، ويعتبر جريمة جنائية يعاقب عليها القانون.



التزاماتنا:

- نحن نتعامل مع "المعلومات الداخلية" على أنها معلومات يمكن أن يكون لها تأثير كبير على سعر سهم الشركة إذا تم الكشف عنها للعموم. والأمثلة على ذلك تشمل تفاصيل حول الأداء المالي للشركة، والمنتجات الجديدة، وعمليات الاستحواذ، أو الإجراءات القانونية.
- لدينا "سياسة تداول داخلية"، تهدف إلى تقديم الإرشادات والتدابير المتعلقة بالوقت الذي يصح فيه التعامل في أسهم شركة أو توليف، أو في أسهم شركائنا بالعمل المقربين، وكذلك الوقت الذي يحظر فيه ذلك.

دوركم:

- الامتناع تمامًا عن شراء أو بيع الأسهم على أساس المعلومات الداخلية.
- التحقق من "سياسة التداول الداخلية" قبل التعامل بأسهم شركة أو توليف، والرجوع إلى أحد أعضاء فريق الشؤون القانونية في حالة وجود أي شكوك.
- الوضع في الاعتبار الفترات الأربع المعتادة التي لا يجوز فيها لأي موظف التداول بأسهم شركة أو توليف، وفقًا لما هو منصوص عليه في "سياسة التداول الداخلية".
- في حالة عدم التأكد مما إذا كانت المعلومات "داخلية" أو "سرية"، فيجب التوقف مؤقتًا والتحقق من الأمر مع مديركم أو مع أحد أعضاء فريق الشؤون القانونية.
- الإحجام عن تقديم نصائح تداول للأصدقاء أو العائلة بناءً على المعلومات الداخلية المعلومة لديكم.

تذكروا دائمًا:



يتعين مراجعة سياستنا أو الرجوع إلى فريق الشؤون القانونية في حالة الشك حول مدى كون الأمر يتعلق بـ "المعلومات الداخلية".

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS314 – سياسة التداول الداخلية](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [صفحة LifeNet الخاصة بالشؤون القانونية](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

الموردون وشركاء الأعمال

لماذا؟

ترتبط سمعة شركة أوتوليف ومنتجاتها ارتباطاً وثيقاً بسلوكيات شركائنا في العمل؛ بما في ذلك جميع موردنا.



التزاماتنا:

- نختار موردنا وشركاء أعمالنا بطريقة عادلة، ونبني علاقات قائمة على الثقة، ونتوقع منهم نفس القيم ومعايير السلوك التي نطبقها على أنفسنا.
- نقوم بإجراء فحوصات مناسبة على الموردين الجدد وشركاء الأعمال لضمان أن خلفيتهم وسمعتهم وقدراتهم تلي توقعاتنا.
- نقوم بمراجعة ومراقبة موردنا الرئيسيين وشركاء أعمالنا طوال فترة علاقتنا؛ لضمان التزامنا بتعهداتنا تجاههم، وأنهم يوفون بالتزاماتهم تجاهنا.
- نبلغ موردنا وشركاء أعمالنا بتوقعاتنا بكل شفافية في بداية وطوال فترة علاقتنا.

دوركم:

- التعرّف على مدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين لدينا، والالتزام بعمليات إدارة سلسلة التوريد المعتمدة لدينا.
- ممارسة العناية الواجبة عند التعامل مع الموردين وشركاء الأعمال.
- عبّر عن رأيك إذا كنت تعتقد أن أحد الموردين أو شركاء الأعمال لا يتصرف بنزاهة، أو لا يرضى توقعات شركة أوتوليف.
- الإفصاح دائماً عن أي صلة شخصية تربطك بمورد أو شريك عمل لتجنب أي تضارب محتمل في المصالح.

تذكروا دائماً:



نريد أن نفخر بالموردين وشركاء العمل الذين نعمل معهم، وأن يكونوا هم فخورين أيضاً بالعمل مع شركة أوتوليف.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبداً في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

• [مدونة قواعد سلوك الموردين](#)

• [متطلبات التوريد المستدام لشركة ALV - مورد DM](#)

(للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

• [AS 318 - سياسة العناية الواجبة للأطراف الثالثة](#)

(للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

• [صفحة LifeNet الخاصة بإدارة سلسلة التوريد العالمية](#)

(للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

• [عمليات التوريد والشراء في شركة أوتوليف](#)

(للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

حماية شركتنا

أمن المعلومات والأمن السيبراني

لماذا؟

تُعد أنظمة البيانات والمعلومات والتصنيع وتكنولوجيا المعلومات لدينا جوهر أعمالنا، وهي معرضة بشكل متزايد لخطر التهديدات الخارجية.



التزاماتنا:

- سنواصل الاستثمار في أنظمة التكنولوجيا العالمية لدينا.
- ندرك أن نجاح أو فشل حتى أفضل الأنظمة التكنولوجية يعتمد على تصرفات الأشخاص الذين يستخدمونها.
- ولذلك سنواصل توفير التدريب، وتنفيذ إجراءات ذكية لتمكين تقنياتنا من تحقيق أفضل أداء.
- لن نسمح باستخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بنا إلا للأغراض المشروعة، ولن نسمح أبدًا بتخزين محتوى أو مشاركته بشكل غير قانوني أو مسيء.

دوركم:

- التأكد من معرفة تدابير أمن المعلومات التي تنطبق على العمل بشركة أو توليف (بما في ذلك جميع إجراءات كلمة المرور والبرامج).
- تحمّل المسؤولية. وفي حالة الحاجة إلى تدريب أمني إضافي على أي من أنظمة تكنولوجيا المعلومات خاصتنا، فإنه يتعين ترتيب ذلك مع مديركم المباشر.
- إدراك أن العديد من الجماعات عالية التنظيم تسعى إلى استغلال نقاط الضعف المادية والرقمية للشركات مثل شركة أو توليف، من أجل تخريب الأنظمة أو سرقة الأموال والمعلومات القيمة أو المطالبة بقدية لإزالة البرامج الحاسوبية الخبيثة.
- لا تسمح لهذه المجموعات باستغلالك أو استغلال زملائك. كن يقظًا دائمًا، وفكر جيدًا قبل أي نقرة.
- إذا كانت لديك أي مخاوف أو علمت بأي خرق أو خلل في أنظمة تكنولوجيا المعلومات، فأبلغ فورًا عن حادثة أمن معلومات. وسيتم التعامل مع هذه البلاغات بسرية، ويمكن تقديمها بشكل مجهول الهوية حينما يسمح القانون المحلي بذلك.



تذكروا دائمًا:

فكر جيدًا ودائمًا قبل أي نقرة!



أين نتجه للحصول على مساعدة:

لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS264 – سياسة أمن المعلومات والأمن السيبراني](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [AS265 – سياسة تصنيف البيانات](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [ITS-0016 - إدارة حوادث أمن المعلومات والأمن السيبراني](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [بوابة الإبلاغ عن الحوادث الأمنية](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

التواصل

لماذا؟

التواصل المتمسك بالوضوح والعدل والدقة يحسن سمعتنا، ويساعد على جذب أفضل زملاء العمل والعلاء والشركاء.



التزاماتنا:

- نسعى جاهدين للتواصل دائماً بطريقة تتسم بالوضوح والعدل والدقة في كل ما نقوم به، بدءاً من التقارير العامة الرسمية، إلى كيفية صياغة الرسائل والتحدث بعضنا مع بعض.
- نتحكم بعناية فيمن يُسمح له بإصدار تصريحات عامة نيابة عن شركة أوتوليف؛ لتجنب أي مخاطر حدوث التباس، وللحفاظ على تمتع تصريحاتنا العامة بالمعايير العالية.
- نتوقع من قادتنا ومديرينا أن يكونوا نموذجاً يحتذى به دائماً في التواصل الداخلي الجيد، من خلال التواصل بانتظام وبطريقة واضحة وعادلة وشاملة.
- نحترم المعلومات السرية لمن نعمل معهم، ونتعامل معها بكل نزاهة وحذر.
- لا نقدم مطلقاً ادعاءات كاذبة أو مضللة عن أنفسنا، أو عن منافسينا، أو عن عملائنا.
- نلتزم بجميع القواعد واللوائح ذات الصلة والمتعلقة باتصالاتنا.

دوركم:

- الحرص دائماً لأن تكونوا سفراء لشركة أوتوليف في طريقة تواصلكم.
- التمتع بالوضوح والعدل والشمولية في عمليات التواصل.
- التواصل باحترام، بغض النظر عن هوية من تتواصلون معه.
- إحالة أي طلب إعلامي إلى فرق التواصل المؤسسي.
- لا تقدموا أنفسكم كمتحدثين رسميين باسم شركة أوتوليف إلا إذا كان لديكم إذن رسمي للقيام بذلك.
- تذكر أن جميع أشكال التواصل الرقمية - بما في ذلك منشورات وسائل التواصل الاجتماعي - يمكن مشاركتها بسرعة، ويستحيل حذفها غالباً.

- لا تقوم بمشاركة أي معلومات سرية أو خاصة أو حساسة تجارياً مع أي شخص أو مؤسسة خارج شركة أوتوليف، ما لم يكن لدينا اتفاق مكتوب مع هذا الشخص أو المؤسسة.
- لا تقتبس أو تشير إلى عملائنا أو شركائنا دون إذن منهم.

تذكروا دائماً:



لا تفصحوا أبداً عن أي معلومات سرية أو حساسة لشركة أوتوليف في أي منشور على وسائل التواصل الاجتماعي أو مجموعة دردشة.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبداً في التعبير عن الراي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS250 – العلامة التجارية لشركة أوتوليف](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- [AS251 – سياسة وإرشادات الاتصالات](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- [AS265 – سياسة تصنيف البيانات](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

الملكية الفكرية

لماذا؟

تعتمد قدرة Autoliv على الابتكار وميزتها التنافسية على حماية أصولنا الفكرية — مثل براءات الاختراع والتقنيات والتصاميم والمواد المحمية بحقوق النشر. وقد يؤدي إساءة استخدام الملكية الفكرية أو فقدانها إلى مخاطر قانونية ومالية وسمعية جسيمة. وتُعد حماية هذه الأصول أولوية إستراتيجية ومسؤولية مشتركة في جميع أنحاء المؤسسة.



التزاماتنا:

- نحافظ على أنظمة داخلية فعالة، وسياسات وخبرات قانونية متخصصة؛ لتحديد حقوق الملكية الفكرية الخاصة بنا، وتأمينها، وإنفاذها عالميًا، ومن ثم حماية ما نبكره.
- وكما نتوقع من الآخرين احترام ملكيتنا الفكرية، فإننا نلتزم أيضًا باحترام الملكية الفكرية لشركائنا وموردنا ومنافسينا.
- نراقب بشكل استباقي المخاطر المحتملة المتعلقة بالملكية الفكرية، ونتخذ الإجراءات في الوقت المناسب لمنع إساءة الاستخدام أو التعدي عليها.
- نحدد الاختراعات والحلول التقنية، وغيرها من الابتكارات التي يتم تطويرها داخل شركة أوتوليف، ونحميها، ونديرها بشكل مناسب.
- نتجنب أي إفصاح علني مبكر (كتابيًا، أو شفهيًا، أو رقميًا، أو غير ذلك) عن المعلومات التقنية التي قد تُعرض حقوق براءات الاختراع أو سرية حلولنا للخطر.
- نحترم حقوق الملكية الفكرية للأطراف الثالثة، ونستخدم التقنيات والبيانات والبرمجيات الخارجية فقط ضمن شروط التراخيص المسموح بها والالتزامات التعاقدية.
- نمنع الوصول غير المصرح به إلى الملكية الفكرية لشركة أوتوليف، أو نسخها، أو توزيعها، أو تعديلها، من قبل أي جهات داخلية أو خارجية.

دوركم:

- إبلاغ الفريق القانوني فورًا بأي اختراعات جديدة، أو تطويرات للمنتجات، أو مشاريع تعاونية. فالمشاركة المبكرة تساعد على ضمان تقديم طلبات البراءات في الوقت المناسب وحماية الملكية الفكرية.
- مشاركة المعلومات السرية، والأسرار التجارية، والمعرفة الفنية الخاصة فقط مع الأفراد المُصرَّح لهم الذين لديهم حاجة مشروعة للاطلاع عليها، والذين يلتزمون باتفاقيات سرية مناسبة.
- التحلي باليقظة الدائمة. وفي حالة الاشتباه في إساءة استخدام الملكية الفكرية لشركة أوتوليف، أو في انتهاك حقوقنا، يجب إبلاغ الفريق القانوني أو مديرنا فورًا.
- التفكير مليًا قبل مشاركة أي معلومات، سواء داخليًا أو خارجيًا. وعند عدم التأكد من حساسية المعلومات أو حمايتها، يجب التوقف وطلب التوجيه.

- مواصلة المساهمة في ثقافة الابتكار لدينا، مع الحرص على التصرف بمسؤولية وضمن توثيق أفكارك وحمايتها بشكل سليم.
- عند الشك، لا تتردد في التعبير عن رأيك. حماية أفكارنا تبدأ بك.

يرجى أيضًا مراجعة الفصل الخاص بحماية أصول الشركة.

دوركم في حماية الملكية الفكرية

- الإفصاح عن الاختراعات فورًا وفقًا لمعيار AS103 - معيار البراءات. عدم مشاركة المعلومات التقنية مع جهات خارجية دون مراجعتها واعتمادها.
- عدم تحميل البيانات التقنية لشركة أوتوليف إلى أدوات أو مواقع تخزين خارجية غير معتمدة.
- استخدام معلومات الأطراف الثالثة فقط وفقًا لما تسمح به العقود والتراخيص واتفاقيات عدم الإفصاح.
- الإبلاغ عن أي إساءة استخدام لعلامات أوتوليف التجارية؛ بما في ذلك المستندات أو الأصول الرقمية المزيفة.
- تصعيد مخاطر الملكية الفكرية فورًا — مثل الاشتباه في السرقة، أو تقليد المنتجات، أو الإفصاحات غير المصرح بها.

تذكروا دائمًا:



ينبغي التعامل مع ملكيتنا الفكرية بنفس القدر من العناية، والحرص الذي تطبقه على أي أصل قيم. إن اهتمامك بالتفاصيل ونهجك الاستباقي يساعدان في الحفاظ على مكانتنا الرائدة في مجال السلامة والابتكار.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS103 - معيار البراءات](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)
- [صفحة LifeNet الخاصة بالشؤون القانونية](#) (للاستخدام الداخلي في أوتوليف فقط)

حماية أصول شركتنا

لماذا؟

تمكّننا أصول شركتنا من العمل بأمان والابتكار وتحقيق النمو كعمل تجاري. وتشمل هذه الأصول المعلومات الحساسة تجاريًا، والتقنيات والممتلكات المادية، والموارد المالية، والملكية الفكرية، وعلامة أو توليف التجارية. ويقع على عاتق كل منا مسؤولية حماية هذه الأصول، واستخدامها بعناية وكفاءة ونزاهة.



التزاماتنا:

- لا يُسمح بإساءة استخدام أصول أو توليف - المادية أو الرقمية أو المالية أو الفكرية. ويجب استخدام الأصول حصراً لما فيه مصلحة أو توليف.
- نحمي الأصول المالية لأوتوليف، ونعمل بشكل استباقي على منع الاحتيال وأي ممارسات غير مشروعة.
- يُسمح بالاستخدام الشخصي المحدود لتقنيات الشركة (مثل أجهزة الكمبيوتر، والهواتف الذكية، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة) إذا لم يؤثر ذلك في جودة العمل أو أمن الأنظمة أو توافرها، ولم يتسبب في أي ضرر أو إساءة.
- نعمل على حماية العلامة التجارية لشركة أو توليف، ونسعى بنشاط للحد من وجود السلع المقلدة في السوق.

دوركم:

- استخدام جميع أصول شركة أو توليف بمسؤولية وللأغراض المشروعة فقط. ويشمل ذلك أنظمة تكنولوجيا المعلومات التي يجب ألا تُستخدم مطلقاً في أنشطة غير قانونية أو في مواد غير مناسبة.
- اتباع جميع الإجراءات المتعلقة بالمعلومات السرية، وخصوصية البيانات، والأمن الرقمي لحماية شركة أو توليف وحماية نفسك.
- الحرص على حماية موارد أو توليف من السرقة، أو التلّف، أو التخلّص غير السليم.
- تجنب الاختصارات أو الحلول التقنية الالتفافية، أو أي أساليب غير سليمة أخرى عند استخدام أصول الشركة.
- المحافظة على سرية معلومات منتجات أو توليف، ومعلومات شركتنا.

يرجى أيضاً مراجعة الفصل الخاص *بالملكية الفكرية*. بادر بالإبلاغ فوراً في حال معرفتك بوجود منتجات مقلدة.

تذكروا دائماً:



من خلال حماية أصولنا وتعزيزها، ولا سيما ملكيتنا الفكرية، فإننا نعزز الأساس الذي تقوم عليه نجاحات أو توليف على المدى الطويل. ويلعب كل موظف دوراً أساسياً في حماية الابتكارات والمعلومات التي تمكّننا من الحفاظ على ريادتنا في تكنولوجيا السلامة.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبداً في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [ITS-0118 – الاستخدام المقبول لأنظمة المعلومات/تكنولوجيا المعلومات](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [AS265 – سياسة تصنيف البيانات](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [AS323 - سياسة ومعايير الأمن المادي](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [AS103 - معيار البراءات](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

الذكاء الاصطناعي المسؤول

لماذا؟

نقرّ بأن الذكاء الاصطناعي (AI) يمكن أن يحقق فوائد كبيرة لعملائنا وموظفينا والمجتمع. وفي الوقت نفسه، ندرك أن الذكاء الاصطناعي قد يؤثر في الأفراد والمجتمعات بطرق مختلفة. ولهذا نلتزم باستخدام الذكاء الاصطناعي بمسؤولية وشفافية، مسترشدين بسياسة أو توليف للذكاء الاصطناعي المسؤول، ومبادئنا القائمة على القيم؛ بحيث يعكس كل قرار قائم على الذكاء الاصطناعي النزاهة والثقة.



التزاماتنا:

- نلتزم بتطبيق مبادئنا القائمة على القيم للاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي في قراراتنا المتعلقة بتطوير الذكاء الاصطناعي واستخدامه.
- نأخذ دائمًا في الاعتبار الآثار المحتملة على الأفراد والمجتمع قبل تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- نلتزم باحترام الحقوق التي يحميها القانون.
- نتحلى بالشفافية والوضوح بشأن كيفية عمل أنظمة الذكاء الاصطناعي لدينا، والبيانات التي نستخدمها، والنتائج التي تولدها.
- نحمي البيانات ونمنع إساءة استخدامها من خلال تطبيق تدابير أمنية قوية وإجراءات للحد من التحيز لحماية الأفراد والمجتمعات.
- نحرص على مواءمة ممارساتنا في مجال الذكاء الاصطناعي مع المعايير العالمية والقوانين وأفضل الممارسات، بغض النظر عن مكان عملنا.

دوركم:

- استخدم الذكاء الاصطناعي بمسؤولية، مع التأكد من أن المخرجات عادلة وقابلة للتفسير ومتوافقة مع سياسة أو توليف للذكاء الاصطناعي المسؤول.
- عدم الاعتماد على الذكاء الاصطناعي وحده؛ بل ينبغي مراجعة المخرجات والتأكد منها، خاصة عندما تؤثر في الأشخاص أو السلامة أو الجودة أو الامتثال.
- التواصل مبكرًا مع فريق إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي لتقييم المخاطر وتنفيذ الضوابط المطلوبة لمشاريع الذكاء الاصطناعي.
- المبادرة بالإبلاغ إذا لاحظت أو اشتبهت في أي إساءة استخدام أو تحيز أو أي مخاوف قانونية أو أخلاقية أخرى تتعلق بأنظمة الذكاء الاصطناعي واستخدامها داخل أو توليف.

تُؤخذ المجالات التالية في الاعتبار ضمن مبادئنا القائمة على القيم للاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي:

- الاستدامة، وخلق قيمة مشتركة، والحد من الآثار السلبية
- القيم المرتكزة على الإنسان والاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي
- الشفافية وقابلية التفسير
- الجودة والمتانة والأمن والسلامة
- المسؤولية والمساءلة
- الخصوصية والسرية وحقوق الملكية الفكرية

تذكروا دائمًا:



يُعد الذكاء الاصطناعي تقنية قوية توفر العديد من الفوائد، لكنه ينطوي أيضًا على مخاطر. وعلى كل من يعمل مع الذكاء الاصطناعي أن يتذكر أن الابتكار لا يقتصر على ما هو ممكن فحسب، بل يشمل أيضًا ما هو ذا قيمة. ويمكننا تسريع تحقيق القيمة والأداء من خلال الذكاء الاصطناعي، مع البقاء مسؤولين عن إدارة المخاطر بصورة مسؤولة والالتزام بقيمتنا.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبدًا في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- **AS333** – سياسة لذكاء اصطناعي المسؤول (لسلاتاخذام الي في أو توليف فقط)
إدارة البلاء والتايكيد لاصطناعي لسلاتاخذام الي في أو توليف فقط)
حماية البيانات فاند أو توللا - **اينك لاصطناعي** (لسلاتاخذام الي في أو توليف فقط)

سجلات دقيقة

لماذا؟

تعد سجلات الأعمال الدقيقة والمحفوظة بعناية، ضرورية لتمكيننا من إدارة شركة أو توليف بكفاءة، والحفاظ على ثقة الأطراف الخارجية بأعمالنا.



التزاماتنا:

- نحن ملتزمون بالحفاظ على سجلات دقيقة في جميع مجالات أعمالنا؛ بدءاً من عمليات فحص المنتجات والتسجيل في الوقت المناسب وتقارير السلامة، وصولاً إلى المحاسبة المالية والتقارير البيئية.
- لدينا الأنظمة والإجراءات اللازمة للمساعدة في جمع السجلات وحفظها بطريقة فعالة ودقيقة وأمنة.
- نضمن الاحتفاظ بالسجلات وفق مدد الاحتفاظ المحددة لدينا، والتخلص منها بشكل مناسب عند نهاية دورة حياتها.
- نلتزم بجميع اللوائح المعمول بها؛ بما في ذلك تلك المتعلقة بالضرائب والرسوم ومكافحة غسيل الأموال.
- نقوم بتسجيل جميع المعاملات المالية بدقة، ونقدمها بما يتماشى مع مبادئ المحاسبة المعمول بها.
- نقوم بإعداد التقارير في مواعيد محددة، وفقاً لسياسات التقارير الداخلية خاصتنا، والمعايير المهنية والقانونية المعمول بها.

دوركم:

- لا تسجل أي معلومات خاطئة أو مضللة أبداً.
- التأكد من الإبلاغ عن أي أخطاء وتصحيحها في أسرع وقت ممكن.
- عند ملاحظة أو الاشتباه في وجود أي تزوير يتعلق بأي من سجلات أعمالنا (بما في ذلك جميع التقارير المالية)، يجب الإبلاغ عن ذلك فوراً لأحد أعضاء فريق الشؤون القانونية أو فريق الامتثال.
- ليكن الأمر بسيطاً، بتعيين إرسال جميع السجلات بشكل دقيق في الوقت المحدد، وبما يتماشى مع السياسة المحلية.
- عدم القيام بحذف أو إتلاف أي سجلات عمل أبداً دون تفويض صريح بذلك، مع وجوب اتباع الإجراءات الصحيحة.
- الالتزام بالمعيار AS303 لدينا؛ من خلال التأكد من الاحتفاظ بجميع المعلومات وحذفها أو إتلافها وفقاً لجدول الاحتفاظ المعتمد لدينا.



تذكروا دائماً:

تبدأ المعلومات الدقيقة من عندك. من الرسائل المرسلة عبر القنوات غير الرسمية إلى تقارير المصروفات ومعلومات التدقيق، تُعد نزاهة الطريقة التي نسجل بها المعلومات ونقدمها جزءاً أساسياً من كيفية بناء الثقة في أو توليف.



أين نتجه للحصول على مساعدة:

لا تترددوا أبداً في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- [AS303 - معيار حوكمة السجلات والمعلومات](#) (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)
- [الموقع العالمي لحوكمة السجلات والمعلومات لدى أو توليف](#)
- (للاستخدام الداخلي في أو توليف فقط)

منع الاحتيال

لماذا؟

لا يقتصر الاحتيال على اختلاس الأصول أو عمليات الاحتيال فحسب، بل يشمل أي فعل من أفعال التزوير أو التلاعب أو التحريف، الذي يضر بالثقة أو النزاهة أو السلامة. وفي شركتنا، حتى الانتهاكات الصغيرة للثقة قد تكون لها عواقب كبيرة. إن منع الاحتيال يحمي سمعتنا وعمالنا والأشخاص الذين يعتمدون على منتجاتنا وحلولنا.



التزاماتنا:

- منع الاحتيال بجميع أشكاله — المالي أو التشغيلي أو المرتبط بالثقة.
- الحفاظ على إجراءات وضوابط واضحة لكشف ومنع السلوك الاحتيالي.
- ضمان وجود قنوات إبلاغ مفتوحة لبتسنى طرح المخاوف ومعالجتها.
- الحرص على التدريب والمتابعة بشكل مستمر لضمان بقاء الجميع على دراية وبقظة.
- التمسك بالنزاهة باعتبارها مبدأ غير قابل للتفاوض: يجب أن يستند كل قرار إلى حقائق صحيحة وسجلات دقيقة، بما يعكس الشفافية والثقة.

دوركم:

- التحلي بالصدق في جميع عمليات الإبلاغ والتوثيق والتواصل.
- الالتزام بسياسات الشركة وعدم تجاوز الضوابط أو الإجراءات مطلقاً.
- المبادرة بالإبلاغ عند ملاحظة أي أمر مريب أو غير اعتيادي.
- في حالة عدم التأكد مما إذا كان أمر ما مقبولاً، فاسأل - استوضح الأمر بدلاً من المخاطرة بتجاوز الحدود.

ما الذي يندرج ضمن الاحتيال؟

- الاحتيال هو أي فعل متعمد يهدف إلى الخداع أو التضليل لتحقيق منفعة شخصية أو مؤسسية. ومن أمثلة ذلك:
 - تزوير السجلات المالية مثل الفواتير أو تقارير المصروفات.
 - التلاعب بنتائج الاختبارات أو الشهادات.
 - تحريف المؤهلات أو حالة الامتثال.
 - تضليل أصحاب المصلحة بالمبالغة في بعض المنافع أو الادعاء بها كذباً أو إخفاء الجوانب الضارة، مثل "الغسل الأخضر/التبييض".
 - اختلاس الأصول أو الأموال.
- إذا كان الفعل يتضمن تعديل الحقيقة أو إخفاءها، فإنه يُعد احتيالاً.

تذكروا دائماً:



النزاهة مبدأ غير قابل للتفاوض. يجب أن يعكس كل تصرف الشفافية والثقة. وإذا ساورك الشك، فاسأل — فحماية سمعتنا وسلامة من يعتمدون علينا تبدأ بك.

أين نتجه للحصول على مساعدة:



لا تترددوا أبداً في التعبير عن الرأي وطلب المساعدة أو طلب التوجيه.

- AS334 – سياسة منع لاحتيا (لخدماتنا التي في أو تولدنا فقط)

القيادة بنزاهة



Autoliv

الإعفاءات: بصورة عامة، ليس هناك أي أشخاص معفي من الالتزام بهذه المدونة، بغض النظر عن منصبه؛ ومع ذلك، وفي ظروف معينة خاصة، يمكن أن يتنازل المدير التنفيذي مع مسؤول قسم الامتثال والنزاهة المؤسسية عن قابلية تطبيق أحد بنود هذه المدونة على الموظفين. أي تنازل عن هذه المدونة للمسؤولين التنفيذيين أو أعضاء مجلس الإدارة يجب أن يصرح به مجلس الإدارة فقط أو -إلى الحد المسموح به من قبل قواعد بورصة نيويورك- لجنة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة، وسيتم الإفصاح عن الأمر لحاملي الأسهم حسب شروط القوانين واللوائح والقواعد الساري العمل بها.